

DELEGA ACCESSO DOCUMENTALE

(L. 241/1990 e s.m.i., artt. 22-28)

EDISU PIEMONTE

Affari generali e Gestione risorse umane
Via Madama Cristina n. 83
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ documento di identità in corso di validità _____
_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

DELEGA

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____
documento di identità in corso di validità _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

a compiere per proprio conto la seguente operazione previa esibizione della presente delega e del suddetto documento di identità:

- Richiesta di accesso ai documenti sottoelencati
- Ritiro copia dei documenti sottoelencati

(specificare gli elementi per identificare il/i documento/i: es. tipo, protocollo, data degli atti se a conoscenza del richiedente) _____

I motivi per cui si presenta la richiesta sono (indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una posizione tutelata dalla legge e collegata al/i documento/i richiesto/i)

DICHIARA

-di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76) in caso di dichiarazioni mendaci e conferma che quanto dichiarato corrisponde al vero;
-di aver preso visione dell'Informativa tempi conclusione procedimento e rimborso costi di riproduzione e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo.

Allega documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Sottoscrizione _____

INFORMATIVA TEMPI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO E RIMBORSO COSTI DI RIPRODUZIONE

Il procedimento di accesso si conclude con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Decorso inutilmente il termine di 30 giorni dalla ricezione, la domanda di accesso si intende respinta.

Eventuali controinteressati (art. 3, DPR 184/2006 e s.m.i.) riceveranno copia dell'istanza e potranno presentare opposizione motivata entro 10 gg dalla ricezione. In questo caso il termine di conclusione del procedimento è sospeso per 10 giorni.

In caso di richiesta di copia cartacea (semplice o conforme all'originale) è previsto il rimborso del solo costo di riproduzione tramite applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio. La modalità di rimborso in caso di trasmissione dei documenti tramite posta sarà esplicitata in fase di comunicazione di accoglimento della richiesta. Costi riproduzione fotocopie: euro 0,06 a pagina, sia formato A4 che A3. Il costo dell'eventuale raccomandata a.r. o di supporti quali CD/chiavetta USB sarà indicato nella comunicazione di accoglimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 12, 13 e 14 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679)

La compilazione del presente modulo comporta l'acquisizione e il successivo ulteriore trattamento di dati di natura personale ai sensi della vigente normativa (Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (di seguito, più brevemente "Regolamento" o "GDPR") e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, più brevemente "Codice"). Vogliamo essere trasparenti e spiegarle quali sono le informazioni che raccogliamo, perché lo facciamo, come intendiamo condividerle e quali sono i Suoi diritti.

Quando la presente informativa menziona "noi", "ti", "ci" o "nostro" si riferisce a E.D.I.S.U. Piemonte (Titolare del trattamento)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati al fine di dare corso alla richiesta di accesso di cui al presente modulo.

Per i trattamenti presi in considerazione da questa informativa, la base giuridica valida è la seguente:

- **Obbligo di Legge** (art. 6, paragrafo 1 lettera c) del Regolamento): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Per tali ragioni il conferimento di dati personali è condizione obbligatoria.

2. Dati personali oggetto di trattamento

Registriamo, utilizziamo ed archiviamo i dati (anagrafici e di contatto) forniti direttamente da Lei con la compilazione del presente modulo (anche in forma di allegato), nonché le informazioni indirettamente ricavate dalla natura della documentazione oggetto della richiesta di accesso.

3. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale sottoposto al nostro controllo e alla nostra autorità. Saranno comunicati all'esterno ai soli soggetti cui tale comunicazione risulti necessaria per il perseguimento della finalità dichiarata ovvero obbligatoria in base alla Legge

4. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo previsto dal massimario di selezione dell'Ente e l'eventuale scarto sarà soggetto al vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.

5. Diritti riconosciuti

In quanto soggetto interessato Le sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679: tra questi, in particolare, quello di accesso, di integrazione, di rettifica, di cancellazione e di limitazione del trattamento. Può inoltre rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali se ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali sia contrario ai principi e alle regole della protezione dei dati personali.

La presente informativa è resa in forma sintetica e unicamente per i profili di specialità del trattamento in essa indicati. Per gli aspetti non considerati, l'informativa generale può essere consultata direttamente sul sito internet www.edisu.piemonte.it o richiesta al Team di coordinamento privacy mediante i dati di contatto indicati di seguito.

Il Titolare del trattamento è **E.D.I.S.U Piemonte** - Via Madama Cristina, 83 - 10126 – Torino (TO) C.F. 97547570016 | P.IVA 06440290010.

Per qualsiasi richiesta o per esercitare i Suoi diritti può rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica privacy@edisu-piemonte.it

Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è inoltre a Sua disposizione all'indirizzo di posta elettronica dpo@edisu-piemonte.it